

REGULAMENT-CADRU

Privind organizarea si desfasurarea licitatiilor publice pentru inchirierea locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A.

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Obiectul prezentului regulament-cadru il constituie reglementarea si organizarea licitatiilor publice cu strigare – in continuare licitatie - in vederea inchirierii locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A.

Art. 2. Pricipiile care stau la baza selectarii ofertantilor si adjudecarii locurilor de parcare scoase la licitatie in vederea inchirierii sunt urmatoarele:

- a) Transparenta, respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru inchirierea locurilor de parcare aflate in admistrarea Parking Focsani S.A.
- b) Tratamentul egal pentru toti ofertantii, insemnand ca toate criteriile de selectie se aplica in mod egal pentru toti ofertantii intr-o modalitate nediscriminatorie.
- c) Libera concurenta, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca orice candidat, persoana fizica sau juridica capabila, potrivit legislatiei, sa dobandeasca loc de parcare in municipiul Focsani, sa aiba dreptul de a participa la licitatia publica in vederea inchirierii locurilor de parcare, in conditiile legii.

Art. 3. Listele cu locurile de parcare propuse pentru inchiriere se intocmesc de catre Serviciul tehnic-administrativ al Parking Focsani S.A., se aproba de catre Director si vor fi publicate la avizierul societatii si pe site-ul www.parking-focsani.ro

Art. 4. Preturile de pornire la licitatie, in vederea inchirierii locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A. sunt cele stabilite in H.C.L. Focsani 160/2017 si anume 120 Lei + TVA tarif / masina / an pentru primul loc de parcare, 200 lei + TVA tarif / masina / an pentru al doilea loc si 300 lei+ TVA , tarif / masina / an pentru al treilea loc de parcare, pentru persoane fizice si 336,13 lei +TVA tarif / masina / an pentru primul loc, 420,16 lei +TVA ,tarif / masina / an pentru al doilea loc si 504,20 lei+TVA, tarif / masina / an pentru al treilea loc de parcare, pentru persoane juridice. Preturile de pornire la licitatie nu pot fi inferioare valorilor stipulate in H.C.L. Focsani 160/2017 cu completarile și modificarile ulterioare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA LICITATIEI

Art. 5. In vederea inchirierii prin licitatie publica a locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A. Serviciul tehnic-administrativ va intocmi Caietul de sarcini al licitatiei, instructiunile pentru ofertanti si va publica anuntul privind organizarea licitatiei.

Art. 6. Caietul de sarcini va cuprinde conditiile minime pentru participare la licitatie publica organizata in vederea inchirierii locurilor de parcare, va fi publicat la avizierul Parking Focsani S.A. si pe site-ul www.parking-focsani.ro, cu titlu gratuit.

Art. 7. (1) Continut minim obligatoriu al Caietului de sarcini:

- a) Datele necesare pentru identificarea exacta a locului de parcare.
- b) Descrierea destinatiei, caracteristicilor si regimului tehnic si juridic al locului de parcare propus in vederea licitatiei.
- c) Conditii impuse de natura bunului imobil ce face obiectul inchirierii prin licitatie publica, cum sunt: conditii de siguranta in exploatare, conditii privind protectia mediului, conditii impuse de lege
- d) Pretul minim de pornire la licitatie
- e) Orice alte conditii specifice care vor fi stabilite de catre autoritatea administratiei publice locale sau a Parking Focsani S.A.

(2) Organizatorul licitatiei va putea modifica documentele sus mentionate in situatii deosebite, cu conditia notificarii acestora cu minim 3 zile inainte de data limita de inscriere la licitatie

Art. 8. Instructiunile pentru ofertanti cuprind date si informatii asupra desfasurarii licitatiei publice.

Art. 9. Instructiunile pentru ofertanti au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor atrage descalficarea acestora si imposibilitatea participarii ofertantilor la licitatie.

Art. 10. Instructiunile pentru ofertanti cuprind minim:

- a) Lista documentelor necesare pentru participare la licitatie, modul si locul de inregistrare al acestora.
- b) Quantumul garantiei de participare la licitatie precum si forma de depunere si conditiile de restituire a acesteia.
- c) Termenul limita de inscriere la licitatie.
- d) Data, locul si ora desfasurarii licitatiei.

Art. 11. Orice persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de licitatie.

Art. 12. Compartimentele de specialitate din cadrul Parking Focsani S.A. vor raspunde in mod clar si complet la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de soliciatari.

CAPITOLUL III

COMISIA DE LICITATIE

Art. 13. (1) Comisia de licitatie va fi formata din 3 membri permanenti si 2 de rezerva; 1 membru permanent, secretarul comisiei, presedintele comisiei si membrii de rezerva sunt numiti prin decizia directorului Parking Focsani S.A. conform art. 22 lit c) al Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor ce apartin domeniului public si privat al Municipiului Focsani.

(2) Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de licitatie urmatoarele persoane:

- a) Sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica
- b) Sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din organul de administratie, organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti
- c) Persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de licitatie.

(3) Inaintea deschiderii sedintei publice de licitatie, membrii comisiei de licitatie vor semna o declaratie pe proprie raspundere cu privire la faptul ca nu se afla intr-una dintre situatiile de incompatibilitate mentionate la alin. (2)

Art. 14. (1) Garantia pentru participare se constituie de catre ofertant in scopul de a proteja Parking Focsani S.A. fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al acestuia pe intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului de inchiriere.

(2) Serviciul tehnic-administrativ al Parking Focsani S.A. va stabili in Caietul de sarcini cuantumul garantiei pentru participare in suma fixa precum si perioada de valabilitate, care va acoperi intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului de inchiriere cu ofertantul castigator.

(3) Garantia pentru participare se va exprima in lei si se constituie prin depunere la casieria centrala Parking Focsani S.A.

(4) Parking Focsani are dreptul de a vira garantia de participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) Cand ofertantul isi revoca oferta, dupa exprimarea acesteia si inainte de adjudecare.
- b) Cand ofertantul isi revoca oferta dupa adjudecare.
- c) Oferta sa fiind castigatoare ofertantul refuza sa semneze contractul de inchiriere in termen de 7 zile calendaristice de la data desfasurarii licitatiei publice.
- d) In cazul in care candidatul nu se prezinta la licitatie

(5) Garantia pentru participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost desemnata ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Parking Focsani S.A. imediat dupa ce se achita contravaloarea contractului de inchiriere (nu mai tarziu de 7 zile calendaristice de la data licitatiei).

(6) Garantia pentru participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost desemnata ca fiind necastigatoare, se returneaza de catre Parking Focsani S.A. imediat dupa licitatie, la solicitarea acestuia.

CAPITOLUL IV

DEFASURAREA LICITATIEI

Art. 15. (1) Sedinta licitatiei organizate pentru inchirierea locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A. este publica.

(2) Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice deschise in vederea inchirierii locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A. este obligatorie participarea a cel putin 2 ofertanti.

Art. 16. (1) Licitatia este condusa de presedintele comisiei de licitatie, numit "licitator". Participantii admisi la licitatie se numesc "licitanti".

(2) Procesul – verbal de sedinta se intocmeste in timpul desfasurarii licitatiei de catre secretarul comisiei si se inregistreaza imediat, dupa incheierea sedintei de licitatie, la registratura Parking Focsani S.A.

Art. 17. (1) Licitatorul anunta deschiderea sedintei, obiectul acesteia, face identificarea licitantilor prezenti si constata daca sunt indeplinite conditiile legale pentru tinerea sedintei.

(2) Daca la deschiderea sedintei de licitatie se constata prezenta a cel putin 2 licitanti, comisia de licitatie poate urmari eligibilitatea acestora prin prezentarea urmatoarelor:

- a) Dovada platii garantiei de participare.
- b) Prezentarea in copie a documentelor solicitate prin instructiunile pentru ofertanti si caietul de sarcini.
- c) Dovada achitarii obligatiilor de plata a impozitelor si a taxelor catre stat, inclusiv cele locale.

(3) In cazul in care dupa analiza documentatiei licitantilor nu se califica decat un singur licitant, acesta situatie se va consemna in procesul verbal de sedinta, iar licitantului calificat i se va atribui locul de parcare solicitat la pretul initial de pornire a licitatiei.

(4) In cazul in care dupa analiza documentatiei licitantilor nu se califica nici un licitant, acesta situatie se va consemna in procesul verbal de sedinta, iar locul de parcare va deveni vacant.

(5) Daca la deschiderea sedintei de licitatie se constata prezenta a cel putin 2 licitanti calificati, licitatorul anunta pretul initial de pornire a licitatiei, urmand ca licitantul care ofera o suma mai mare sa fie declarat castigator.

(6) Sedinta de licitatie publica se declara inchisa numai dupa ce procesul verbal de sedinta se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantii prezenti. In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului verbal (chiar si cu obiectiuni) comisia consemneaza in procesul verbal acest fapt.

(7) Pasul licitatiei este cel stabilit in comunicatul informativ.

Art. 18. Procesele verbale de sedinta impreuna cu documentele privind licitatia se pastreaza in arhiva Parking Focsani S.A.

Art. 19. Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de inchiriere pentru bunul adjudecat in termen de maxim 7 zile calendaristice de la data licitatiei.

Art. 20. In cazul in care, cu exceptia unor situatii de forta majora, temeinic justificate, contractul de inchiriere nu este semnat in termenul stabilit, adjudecatarul pierde licitatia, si dreptul la restituirea garantiei pentru participare. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitatii privind inchirierea locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A. pe o perioada de 2 ani.

CAPITOLUL V

PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITATIEI

Art. 21. (1) Licitantii nu pot formula contestatii cu privire la documentatia licitatiei (caietul de sarcini, instructiuni pentru licitanti, etc.) dupa deschiderea sedintei de licitatie.

(2) Depunerea unei contestatii pana la deschiderea sedintei de licitatie se face in scris, prin cerere inregistrata la registratura Parking Focsani S.A. si suspenda inceperea procedurii de licitatie. Comisia de licitatie propune directorului Parking Focsani S.A. prin referat modul de solutionare a contestatiei, Directorul solutioneaza contestatia prin decizie ce se comunica de indata contestatarului.

(3) Sedinta de licitatie se organizeaza in termen de maxim 7 zile calendaristice de la primirea de catre contestatar a Deciziei de respingere a contestatiei, daca acesta nu a fost atacata in instanta. Noua data si ora a sedintei de licitatiei va fi anuntata prin grija organizatorului prin aceleasi mijloace prin care s-a anuntat si organizarea initiala a licitatiei.

(4) In situatia in care Decizia de respingere a contestatiei este atacata in instanta de judecata, organizarea licitatiei se suspenda pana la solutionarea prin hotarare definitiva a cauzei de catre instanta de judecata.

Art. 22. Dupa desfasurarea licitatiei publice, participantii pot formula contestatii cu privire la organizarea si desfasurarea licitatiei, care se depun la registratura Parking Focsani S.A. in termen de maxin 24 ore sau in prima zi lucratoare de la data inchiderii sedintei de licitatie.

Art. 23. (1) Comisia de solutionare a contestatiilor numita prin decizia directorului, din care nu pot face parte reprezentantii numiti in comisia de licitatie, va analiza toate documentele intocmite de catre comisia de licitatie, si va verifica respectarea procedurii de licitatie publica.

(2) La verificare documentelor Comisia de contestatie va avea in vedere aspecte contestate de contestatar cu privire la respectarea dispozitiilor referitoare la:

- a) Modul de alcatuire a Comisiei de licitatie.
- b) Incompatibilitatea membrilor Comisiei de licitatie.
- c) Conditile de intrunire legala a Comisiei de licitatie.
- d) Organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie.
- e) Modul de luare a deciziilor in cadrul Comisiei de licitatie.
- f) Modul de intocmire a procesului verbal al Comisiei de licitatie.

Art. 24. (1) Comisia de solutionare a contestatiilor propune admiterea / respingerea contestatiei prin referat care va fi intocmit in maxim 2 zile lucratoare de la convocarea acesteia. Directorul Parking Focsani S.A. se pronunta cu privire la admiterea / respingerea contestatiei prin decizie, care va fi emisa in termen de maxim 3 zile lucratoarea de la data convocarii Comisiei pentru solutionarea contestatiilor si va fi comunicata contestatarului.

(2) In cazul in care contestatia este fondata, Directorul va revoca, prin decizie, rezultatul licitatiei. Decizia va fi comunicata tuturor ofertantilor.

(3) In situatia prevazuta la alin. (2) Directorul va decide anulara licitatiei si organizarea unei noi licitatii.

Art. 25. In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei actiuni in justitie la sectia de contencios administrativ a Tribunalului Vrancea. Impotriva hotararii Tribunalului, se poate declara recurs la sectia de contencios administrativ a Curtii de Apel in a carei circumscriptie se afla sediul Parking Focsani S.A.

Art. 26. (1) Depunerea contestatiei intrerupe termenul de inchidere a contractului de inchiriere pe perioada curpinsa intre data depunerii contestatiei si data primirii de catre contestator a Deciziei directorului de solutionare a acesteia.

(2) In situatia in care Decizia de solutionare a contestatiei este atacata in instanta de judecata in termenul de 7 zile calendaristice pentru incheierea contractului de inchiriere, termenul se intrerupe pana la solutionarea prin hotarare definitiva de catre instanta de judecata, a litigiului.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII PRIVIND CONTRACTUL DE INCHIRIERE

ART. 27. (1) Contractul de inchiriere se incheie in termen de maxim 7 zile calendaristice de la data desfasurarii si adjudecarii licitatiei publice,

(2) Refuzul ofertantului declarat catigator de a incheia contractul de inchiriere a locului de parcare, atrage dupa sine pierderea garantiei de participare, si daca este cazul plata de daune-interese.