



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Bancila Claudia Nicoleta**

Adresă(e) [redacted]

Telefon(oane) [redacted]

Fax(uri)

E-mail(uri) [redacted]

Naționalitate(-tăți) romana

Data nașterii 31.12.1975

Sex feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Consiliu Administrație Parking Focșani S. A.

Experiența profesională

01.04.2003 – prezent – Asistent Social – D.G.A.S.P.C. – Vrancea
01.09.2000 – 15.06.2001 – Profesor Suplinator – Scoala cu cls. I – VIII Pufesti, jud. Vrancea
2013 - prezent - Mediator

Perioada 2003 – prezent
2003 – 2007 - D.G.A.S.P.C. – Vrancea – Complex de Servicii Comunitare:
2007 - 2008 – D.G.A.S.P.C. – Vrancea – Serviciul Rezidential:
2008 – 2013 – Sef Birou – Biroul Zonal Odobesti – D.G.A.S.P.C. Vrancea:
2013 – prezent - Biroul Coordonare si Relatii cu Autoritatile Publice Locale – D.G.A.S.P.C. – Vrancea

Funcția sau postul ocupat Asistent Social – D.G.A.S.P.C. – Vrancea
Mediator – Cabinet individual

Siune Activități și responsabilități principale

Acordarea de servicii specifice de asistenta sociala cum sunt: consiliere psihologica si asistentiala, identificarea nevoilor sociale, culegerea datelor referitoare la grupurile vulnerabile in vederea alcatuirii si actualizarii bazelor de date la nivelul unitatii, identificarea si alcatuirea grupurilor tinta. Participare si implicare a urmatoarelor actiuni: identificarea nevoilor sociale in comunitatile locale, informarea autoritatilor publice locale cu privire la problemele existente si participarea in comun la solutionarea lor informarea beneficiarilor cu privire la serviciile oferite de D.G.A.S.P.C. – Vrancea, identificarea si alcatuirea grupurilor tinta ale interventiilor sociale, solutionarea cererilor, adreselor primite si directionate de catre conducerea unitatii, autosesizare in legatura cu problemele sociale locale si efectuarea demersurilor necesare pentru solutionarea lor.

Numele și adresa angajatorului

D.G.A.S.P.C. – Vrancea – Str. B – dul Garii nr. 13, Focsani, jud. Vrancea

Tipul activității sau sectorul de activitate

Informare, consiliere si investigare sociala – Biroul Coordonare si Relatii cu Autoritatile Publice Locale

Educație și formare

2015 – Curs De Antreprenoriat – Dezvolta o afacere in economia sociala
2015 – Curs – Manager Intreprindere Sociala
2013 – Curs de mediere
21-25. 07. 2007 – Absolvit programul de perfectionare – Elaborarea, Implementarea si Monitorizarea Planului Individualizat de Protectie a Copilului;
14-16. 05. 2007 – Sesiune de formare pe tema „Rolul si responsabilitatile personalului didactic in protectia si promovarea drepturilor copilului”;
05. 2004 – Cursuri initiale de Organizatia „Salvati Copiii” – Filiala Galati;
1995 - 2000 – Facultatea de Psihologie si Asistenta Sociala;
1990 – 1994 – Liceul Teoretic Unirea - Focsani

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba	en								
	gl								
	ez	A2	A2	A2	A2				
	a								A2 Cunoastere
Limba									

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Identificarea nevoilor sociale, identificarea persoanelor aflate în risc, consilierea beneficiarilor cu privire la drepturi și obligații, înțelegere față de problematica persoanei sau a colectivității, dorința de implicare, atitudine pozitivă, identificarea grupurilor vulnerabile.
Competențe și aptitudini organizatorice	Planificarea și organizarea activităților, realizarea unor activități de grup (grup de suport), organizarea unor întâlniri de lucru cu autoritățile publice locale pentru soluționarea problemelor de interes comun, participare și implicare activă în activitățile de coordonare (prevenție, planificare, organizare, decizie și control) a acțiunilor, identificarea și alcatuirea grupurilor țintă ale intervențiilor sociale, desfășurarea de activități de informare și consultanță în domeniul protecției persoanelor aflate în nevoie.
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	2002 – Permis de conducere categoria „B”.

Informații suplimentare

Anexe