



REGULAMENT-CADRU

Privind organizarea si desfasurarea licitatiilor publice pentru inchirierea locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A.

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Obiectul prezentului regulament-cadru il constituie reglementarea si organizarea licitatiilor publice cu strigare – in continuare licitatie - in vederea inchirierii locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A.

Art. 2. Pricipiile care stau la baza selectarii ofertantilor si adjudecarii locurilor de parcare scoase la licitatie in vederea inchirierii sunt urmatoarele:

- a) Transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru închirierea locurilor de parcare aflate în administrarea Parking Focsani S.A.
- b) Tratatul egal pentru toți ofertanții, însemnând că toate criteriile de selecție se aplică în mod egal pentru toți ofertanții într-o modalitate nediscriminatorie.
- c) Libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice candidat, persoana fizică sau juridică capabilă, potrivit legislației, să dobândească loc de parcare în municipiul Focsani, să aibă dreptul de a participa la licitația publică în vederea închirierii locurilor de parcare, în condițiile legii.

Art. 3. Listele cu locurile de parcare propuse pentru inchiriere se intocmesc de catre Serviciul tehnic-administrativ al Parking Focsani S.A., se aproba de catre Director si vor fi publicate la avizierul societatii si pe site-ul www.parking-focsani.ro

Art. 4. Preturile de pornire la licitatie, in vederea inchirierii locurilor de parcare aflate in administrarea

Parking Focsani S.A. sunt cele stabilite in H.C.L. Focsani 160/2017 si anume 142,8 Lei tarif / masina / an pentru primul loc de parcare, 238 lei tarif / masina / an pentru al doilea loc si 298 lei tarif / masina / an pentru al treilea loc de parcare, pentru persoane fizice si 400 lei tarif / masina / an pentru primul loc, 500 lei tarif / masina / an pentru al doilea loc si 600 lei tarif / masina / an pentru al treilea loc de parcare, pentru persoane juridice. Toate tarifele exprimate mai sus contin T.V.A. Preturile de pornire la licitatie nu pot fi inferioare valorilor stipulate in H.C.L. Focsani 160/2017 cu completarile și modificarile ulterioare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA LICITATIEI

Art. 5. In vederea inchirierii prin licitatie publica a locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A. Serviciul tehnic-administrativ va intocmi Caietul de sarcini al licitatiei, instructiunile pentru ofertanti si va publica anuntul privind organizarea licitatiei.

Art. 6. Caietul de sarcini va cuprinde conditiile minime pentru participare la licitatie publica organizata in vederea inchirierii locurilor de parcare, va fi publicat la avizierul Parking Focsani S.A. si pe site-ul www.parking-focsani.ro, cu titlu gratuit.

Art. 7. (1) Continut minim obligatoriu al Caietului de sarcini:

- a) Datele necesare pentru identificarea exacta a locului de parcare.
- b) Descrierea destinatiei, caracteristicilor si regimului tehnic si juridic al locului de parcare propus in vederea licitatiei.
- c) Conditii impuse de natura bunului imobil ce face obiectul inchirierii prin licitatie publica, cum sunt: conditii de siguranta in exploatare, conditii privind protectia mediului, conditii impuse de lege
- d) Pretul minim de pornire la licitatie
- e) Orice alte conditii specifice care vor fi stabilite de catre autoritatea administratiei publice locale sau a Parking Focsani S.A.

(2) Organizatorul licitatiei va putea modifica documentele sus mentionate in situatii deosebite, cu conditia notificarii acestora cu minim 3 zile inainte de data limita de inscriere la licitatie

Art. 8. Instructiunile pentru ofertanti cuprind date si informatii asupra desfasurarii licitatiei publice.

Art. 9. Instructiunile pentru ofertanti au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor atrage descalificarea acestora si imposibilitatea participarii ofertantilor la licitatie.

Art. 10. Instructiunile pentru ofertanti cuprind minim:

- a) Lista documentelor necesare pentru participare la licitatie, modul si locul de inregistrare al acestora.
- b) Quantumul garantiei de participare la licitatie precum si forma de depunere si conditiile de restituire a acesteia.
- c) Termenul limita de inscriere la licitatie.
- d) Data, locul si ora desfasurarii licitatiei.

Art. 11. Orice persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de licitatie.

Art. 12. Compartimentele de specialitate din cadrul Parking Focsani S.A. vor raspunde in mod clar si complet la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de soliciatari.

CAPITOLUL III

COMISIA DE LICITATIE

Art. 13. (1) Comisia de licitatie va fi formata din 3 membri permanenti si 2 de rezerva; 1 membru permanent, secretarul comisiei, presedintele comisiei si membrii de rezerva sunt numiti prin decizia directorului Parking Focsani S.A. conform art. 22 lit c) al Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor ce apartin domeniului public si privat al Municipiului Focsani.

(2) Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de licitatie urmatoarele persoane:

- a) Sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica

- b) Sot, soție, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din organul de administrație, organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți
- c) Persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de licitație.

(3) Înaintea deschiderii ședinței publice de licitație, membrii comisiei de licitație vor semna o declarație pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate menționate la alin. (2)

Art. 14. (1) Garanția pentru participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja Parking Focsani S.A. față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

(2) Serviciul tehnic-administrativ al Parking Focsani S.A. va stabili în Caietul de sarcini cuantumul garanției pentru participare în sumă fixă precum și perioada de valabilitate, care va acoperi întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere cu ofertantul câștigător.

(3) Garanția pentru participare se va exprima în lei și se constituie prin depunere la casieria centrală Parking Focsani S.A.

(4) Parking Focsani are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) Când ofertantul își revocă oferta, după exprimarea acesteia și înainte de adjudecare.
- b) Când ofertantul își revocă oferta după adjudecare.
- c) Oferta să fiind câștigătoare ofertantul refuză să semneze contractul de închiriere în termen de 7 zile calendaristice de la data desfășurării licitației publice.
- d) În cazul în care candidatul nu se prezintă la licitație

(5) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată ca fiind câștigătoare, se returnează de către Parking Focsani S.A. imediat după ce se achită contravaloarea contractului de închiriere (nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la data licitației).

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată ca fiind necâștigătoare, se returnează de către Parking Focsani S.A. imediat după licitație, la solicitarea acestuia.

CAPITOLUL IV

DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 15. (1) Sedinta licitatiei organizate pentru inchirierea locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A. este publica.

(2) Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice deschise in vederea inchirierii locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A. este obligatorie participarea a cel putin 2 ofertanti.

Art. 16. (1) Licitatia este condusa de presedintele comisiei de licitatie, numit "licitator". Participantii admisi la licitatie se numesc "licitanti".

(2) Procesul – verbal de sedinta se intocmeste in timpul desfasurarii licitatiei de catre secretarul comisiei si se inregistreaza imediat, dupa incheierea sedintei de licitatie, la registratura Parking Focsani S.A.

Art. 17. (1) Licitatorul anunta deschiderea sedintei, obiectul acesteia, face identificarea licitantilor prezenti si constata daca sunt indeplinite conditiile legale pentru tinerea sedintei.

(2) Daca la deschiderea sedintei de licitatie se constata prezenta a cel putin 2 licitanti, comisia de licitatie poate urmari eligibilitatea acestora prin prezentarea urmatoarelor:

- a) Dovada platii garantiei de participare.
- b) Prezentarea in copie a documentelor solicitate prin instructiunile pentru ofertanti si caietul de sarcini.
- c) Dovada achitarii obligatiilor de plata a impozitelor si a taxelor catre stat, inclusiv cele locale.

(3) In cazul in care dupa analiza documentatiei licitantilor nu se califica decat un singur licitant, acesta situatie se va consemna in procesul verbal de sedinta, iar licitantului calificat i se va atribui locul de parcare solicitat la pretul initial de pornire a licitatiei.

(4) In cazul in care dupa analiza documentatiei licitantilor nu se califica nici un licitant, aceasta situatie se va consemna in procesul verbal de sedinta, iar locul de parcare va deveni vacant.

(5) Daca la deschiderea sedintei de licitatie se constata prezenta a cel putin 2 licitanti calificati, licitatorul anunta pretul initial de pornire a licitatiei, urmand ca licitantul care ofera o suma mai mare sa fie declarat castigator.

(6) Sedinta de licitatie publica se declara inchisa numai dupa ce procesul verbal de sedinta se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantii prezenti. In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului verbal (chiar si cu obiectiuni) comisia consemneaza in procesul verbal acest fapt.

(7) Pasul licitatiei este cel stabilit in comunicatul informativ.

Art. 18. Procesele verbale de sedinta impreuna cu documentele privind licitatia se pastreaza in arhiva Parking Focsani S.A.

Art. 19. Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de inchiriere pentru bunul adjudecat in termen de maxim 7 zile calendaristice de la data licitatiei.

Art. 20. In cazul in care, cu exceptia unor situatii de forta majora, temeinic justificate, contractul de inchiriere nu este semnat in termenul stabilit, adjudecatarul pierde licitatia, si dreptul la restituirea garantiei pentru participare. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitatii privind inchirierea locurilor de parcare aflate in administrarea Parking Focsani S.A. pe o perioada de 2 ani.

CAPITOLUL V

PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITATIEI

Art. 21. (1) Licitantii nu pot formula contestatii cu privire la documentatia licitatiei (caietul de sarcini, instructiuni pentru licitanti, etc.) dupa deschiderea sedintei de licitatie.

(2) Depunerea unei contestatii pana la deschiderea sedintei de licitatie se face in scris, prin cerere inregistrata la registratura Parking Focsani S.A. si suspenda inceperea procedurii de licitatie. Comisia de licitatie propune directorului Parking Focsani S.A. prin referat modul de solutionare a contestatiei, Directorul solutioneaza contestatia prin decizie ce se comunica de indata contestatarului.

(3) Sedinta de licitatie se organizeaza in termen de maxim 7 zile calendaristice de la primirea de catre contestatar a Deciziei de respingere a contestatiei, daca acesta nu a fost atacata in instanta. Noua data si ora a sedintei de licitatiei va fi anuntata prin grija organizatorului prin aceleasi mijloace prin care s-a anuntat si organizarea initiala a licitatiei.

(4) In situatia in care Decizia de respingere a contestatiei este atacata in instanta de judecata, organizarea licitatiei se suspenda pana la solutionarea prin hotarare definitiva a cauzei de catre instanta de judecata.

Art. 22. După desfășurarea licitației publice, participanții pot formula contestații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației, care se depun la registratura Parking Focsani S.A. în termen de maximum 24 ore sau în prima zi lucrătoare de la data închiderii ședinței de licitație.

Art. 23. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin decizia directorului, din care nu pot face parte reprezentanții numiți în comisia de licitație, va analiza toate documentele întocmite de către comisia de licitație, și va verifica respectarea procedurii de licitație publică.

(2) La verificarea documentelor Comisia de contestație va avea în vedere aspecte contestate de contestatar cu privire la respectarea dispozițiilor referitoare la:

- a) Modul de alcătuire a Comisiei de licitație.
- b) Incompatibilitatea membrilor Comisiei de licitație.
- c) Condițiile de întrunire legală a Comisiei de licitație.
- d) Organizarea și desfășurarea procedurii de licitație.
- e) Modul de luare a deciziilor în cadrul Comisiei de licitație.
- f) Modul de întocmire a procesului verbal al Comisiei de licitație.

Art. 24. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor propune admiterea / respingerea contestației prin referat care va fi întocmit în maximum 2 zile lucrătoare de la convocarea acesteia. Directorul Parking Focsani S.A. se pronunță cu privire la admiterea / respingerea contestației prin decizie, care va fi emisă în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data convocării Comisiei pentru soluționarea contestațiilor și va fi comunicată contestatarului.

(2) În cazul în care contestația este fondată, Directorul va revoca, prin decizie, rezultatul licitației. Decizia va fi comunicată tuturor ofertanților.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) Directorul va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

Art. 25. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei acțiuni în justiție la secția de contencios administrativ a Tribunalului Vrancea. Împotriva hotărârii Tribunalului, se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel în a cărei circumscripție se află sediul Parking Focsani S.A.

Art. 26. (1) Depunerea contestației întrerupe termenul de închidere a contractului de închiriere pe perioada cuprinsă între data depunerii contestației și data primirii de către contestator a Deciziei directorului de soluționare a acesteia.

(2) In situatia in care Decizia de solutionare a contestatiei este atacata in instanta de judecata in termenul de 7 zile calendaristice pentru incheierea contractului de inchiriere, termenul se intrerupe pana la solutionarea prin hotarare definitiva de catre instanta de judecata, a litigiului.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII PRIVIND CONTRACTUL DE INCHIRIERE

ART. 27. (1) Contractul de inchiriere se incheie in termen de maxim 7 zile calendaristice de la data desfasurarii si adjudecarii licitatiei publice,

(2) Refuzul ofertantului declarat catigator de a incheia contractul de inchiriere a locului de parcare, atrage dupa sine pierderea garantiei de participare, si daca este cazul plata de daune-interese.