

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume	DIACONU MARCELA
Adresă	FOCSANI, JUD. VRANCEA, COD POSTAL 620070
Telefon	
E-mail	
Naționalitate	ROMANA
Data nașterii	06.09.1956

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada (de la-până la)	2000- SI IN PREZENT
Numele și adresa angajatorului	SC TRANSPORT PUBLIC SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	TRANSPORTURI URBANE DE CALATORI
Funcția sau postul ocupat	CONTABIL-SEF
Principalele activități și responsabilități	CONDUCEREA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR- CONTABIL
Perioada (de la-până la)	1997- 2000
Numele și adresa angajatorului	SC PRODINCARN SA FOCSANI
Tipul activității sau sectorul de activitate	PRELUCRAREA SI PREPARAREA CARNII
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR ECONOMIC
Principalele activități și responsabilități	CONDUCEREA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR- CONTABIL
Perioada (de la-până la)	1994- 1997
Numele și adresa angajatorului	SC URB RULMENTI SA SUCEAVA
Tipul activității sau sectorul de activitate	FABRICAREA SI EXPORTUL RULMENTILOR SI A ALTOR COMPONENTE
Funcția sau postul ocupat	ECONOMIST
Principalele activități și responsabilități	SEF BIROU FINANCIAR - COORDONAREA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR

Perioada (de la-până la)	1992-1994
Numele și adresa angajatorului	SC PRESTIMPEX SRL SUCEAVA
Tipul activității sau sectorul de activitate	INTERMEDIERE SI EXPORT STICLARIE SI COVOARE
Funcția sau postul ocupat	CONTABIL-SEF (NU S-AU INREGISTRAT CONTRIBUTIILE SOCIETATII LA BUGET-PERIOADA NEACOPERITA D.P.D.V LEGAL)
Principalele activități și responsabilități	CONDUCEREA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL
Perioada (de la-până la)	1991
Numele și adresa angajatorului	BRD SUCEAVA
Tipul activității sau sectorul de activitate	ACTIVITATE BANCARA
Funcția sau postul ocupat	REFERENT
Principalele activități și responsabilități	PRELUCRARE DOCUMENTE CLIENTI, RELATIA CLIENTILOR CU BIROUL DE SCHIMB VALUTAR
Perioada (de la-până la)	1984 - 1991
Numele și adresa angajatorului	I.J.P.I.P.S.SUCEAVA
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONTABILITATE
Funcția sau postul ocupat	CONTABIL
Principalele activități și responsabilități	EVIDENTA PRIMARA
Perioada (de la-până la)	1979 - 1984
Numele și adresa angajatorului	I.J.T.L. VRANCEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	TRANSPORT PUBLIC SI DE MARFA
Funcția sau postul ocupat	SECRETAR
Principalele activități și responsabilități	ACTIVITATI DE SECRETARIAT
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada (de la - până la)	1984-1991 (INTRERUPERE DE 2 ANI CRESTERE COPIL)
Numele și tipul inst. de învățământ și al organizației profes. prin care s-a realizat formarea profesională	UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA IASI" - FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE - STUDII DE LUNGA DURATA
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	FINANTE - CONTABILITATE
Tipul calificării/diploma obținută	DIPLOMA LICENTA

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

Limba materna

ROMANA

Limbi straine cunoscute

FRANCEZA - SCRIS, CITIT, VORBIT NIVEL AVANSAT
ENGLEZA - SCRIS, CITIT, VORBIT NIVEL MEDIU

Aptitudini si competente sociale

APTITUDINI IN IMBUNATATIREA PERFORMANTEI
SOCIETATII CONFORM EXPERIENTEI
PROFESIONALE DOBANDITE IN DECURSUL
PERIOADEI DE EXERCITARE A FUNCTIILOR DE
CONDUCERE, ABILITATI DE COMUNICARE, SPIRIT
DE ECHIPA, ADAPTARE USOARA LA CONDITIILE NOI
DE MUNCA, MOTIVATIE, LUCRUL IN CONDITII DE
STRES, LOIALITATE, CONSTIINCIOZITATE

Aptitudini si competente
organizatorice

CAPACITATE DE ORGANIZARE, MANAGEMENT
EFICIENT AL TAMPULUI PRIN PRIORITIZAREA
ACTIVITATILOR, INITIATIVA

Aptitudini si competente tehnice

ABILITATI DE UTILIZARE A APLICATIILOR DIN
PACHETUL MICROSOFT OFFICE (CERTIFICAT
ECDL START)

Permis de conducere

CATEGORIA B

Data,

Semnatura,